

WIR SUCHEN DICH

Kaufmännischer Sachbearbeiter

Bauprojekte / Denkmal-AfA · Schwerpunkt § 7i EStG (m/w/d)



Leipzig

Unbefristet

Flexible Arbeitszeiten

Start: nächstmöglich

Zahlen, Belege und Denkmalschutz sind genau dein Ding? Dann unterstütze uns bei der kaufmännischen Abwicklung unserer denkmalgeschützten Sanierungsprojekte – mit Schwerpunkt auf den Bescheinigungsverfahren nach § 7i EStG. Dabei arbeitest du eng mit Projektentwicklung, Bauleitung, Buchhaltung und Behörden zusammen. LEWO entwickelt, baut und verwaltet seit mehr als 30 Jahren hochwertige Wohnimmobilien.



DEINE AUFGABEN

- Vorbereitung und Bearbeitung der Bescheinigungsanträge nach § 7i EStG
- Prüfung, Aufbereitung und Zuordnung von Rechnungen und Baukosten
- Erstellung von Kostenaufstellungen und projektbezogenen Auswertungen
- Zusammenstellung aller erforderlichen Unterlagen und Nachweise
- Bearbeitung von Rückfragen und Nachforderungen der Behörden
- Dokumentation und Nachverfolgung laufender Anträge



DAS BRINGST DU MIT

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Erfahrung in der Bau-, Immobilien- oder Bauträgerbranche
- Sicherer Umgang mit Zahlen, Rechnungen und kaufmännischen Unterlagen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise mit Blick fürs Detail
- Kommunikationsstärke im Austausch mit internen und externen Partnern

DAS BIETEN WIR



Unbefristeter
Arbeitsvertrag



Flexible
Arbeitszeiten



Betriebliche
Krankenversicherung



Weiterbildung über
die LEWOakademie



Kommunikation
auf Augenhöhe



Zentrumsnah
in Leipzig



Firmen- und
Sportevents



Getränke und
frisches Obst

Bewirb dich jetzt!

Lebenslauf & Unterlagen (max. 2 PDFs) mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Start an bewerbung@lewo.de
Fragen vorab? Ruf uns an: **0341 656715-0**

