

UNSER UNTERNEHMEN WÄCHST UND ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS SUCHEN WIR EINE ERFAHRENE

Assistenz der Geschäftsführung – Bereich Finance (m/w/d)

Die LEWO Unternehmensgruppe entwickelt, verkauft, baut und verwaltet seit mehr als 29 Jahren innovative und zukunftsorientierte Immobilienprojekte. Dabei realisieren wir hochwertige Wohnimmobilien im Bereich Denkmalsanierung und Neubau. Unsere Mitarbeiter werden aktiv in die Unternehmensentwicklung einbezogen und in ihrer persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung unterstützt. In der Zusammenarbeit legen wir besonderen Wert auf eigenverantwortliches Handeln und eine offene Kommunikation. Unser Unternehmen wächst und wir suchen engagierte, verantwortungsbewusste und serviceorientierte Teammitglieder zur Verstärkung. Werde ein Teil unserer LEWO-Familie!

DEIN AUFGABENGEBIET

- Betreuung der Finanzierungspartner und Zuarbeit der Finanzierungsunterlagen
- Unterstützung bei der Abwicklung von Immobilienankäufen und kaufmännischer Projektentwicklung
- Erstellen und Prüfen von Kalkulationen und Planungsrechnungen
- Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft, in allen operativen und administrativen Bereichen
- Bearbeitung der täglich anfallenden Korrespondenz mit Geschäftspartnern
- Vor- und Nachbereitung von Vorstands- und Aufsichtsratssitzungen

DEIN PROFIL

- Du hast ein abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebs- und/oder Immobilienwirtschaft
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere bei MS-Office Anwendungen
- Dein Auftreten ist sicher, freundlich, professionell und serviceorientiert
- Du bist verantwortungsbewusst und verfügst über eine ausgeprägte Lösungsorientierung

DAS BIETEN WIR

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wachsenden Unternehmen
- flexible Arbeitszeiten auf Vertrauensbasis mit Kernarbeitszeit und Gestaltungsfreiräumen
- eine tolle Unternehmenskultur, in der auf Augenhöhe kommuniziert wird
- diverse Weiterentwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildungsangebote über die LEWOAkademie
- kostenfreie Getränke
- regelmäßige Sport- und Firmenevents
- zusätzliche Betriebliche Krankenversicherung
- einen attraktiven, zentrumsnahen Arbeitsplatz in Leipzig

WERDE TEIL UNSERES TEAMS UND BEWIRB DICH JETZT!

Bitte reiche Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen sowie dem frühestmöglichen Eintrittstermin per Mail an: bewerbung@lewo.de (Bitte nicht mehr als 2 Dateianhänge. Vielen Dank.)
oder an: **LEWO Unternehmensgruppe**
z. Hd. Frau Tini Kupke, Karl-Tauchnitz-Straße 21, 04107 Leipzig