

UNSER UNTERNEHMEN WÄCHST UND ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES
TEAMS SUCHEN WIR EINE/N ERFAHRENE/N

Finanzbuchhalter (w/m/d)

ÜBER UNS Die LEWO Unternehmensgruppe entwickelt, verkauft, baut und verwaltet seit mehr als 26 Jahren innovative und zukunftsorientierte Immobilienprojekte. Dabei realisieren wir hochwertige Wohnimmobilien im Bereich Denkmalsanierung und Neubau. Unsere Mitarbeiter werden aktiv in die Unternehmensentwicklung einbezogen und in ihrer persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung unterstützt. In der Zusammenarbeit legen wir besonderen Wert auf eigenverantwortliches Handeln und eine offene Kommunikation. **Werden Sie ein Teil unserer LEWO-Familie!**

DEIN AUFGABENGEBIET

- Buchung laufender Geschäftsvorfälle (Debitoren, Kreditoren, Anlagenbuchhaltung)
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs und Abwicklung von Zahlläufen
- Erstellung Umsatzsteuervoranmeldung
- Durchführung von Sachkontenabstimmung sowie Abstimmung von Haupt- und Nebenbuchhaltung
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Zusammenarbeit mit angrenzenden Fachabteilungen

DEIN PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Finanzbereich
- min. 3 Jahre relevante Berufserfahrung in der Finanz- und Bilanzbuchhaltung
- Erfahrungen in der Immobilienbranche sind vorteilhaft
- sehr gute DATEV-Kenntnisse
- verantwortungsbewusstes und zielstrebiges Handeln
- hoher Anspruch an Arbeits- und Ausführungsqualität
- Zahlenaffinität

DAS BIETEN WIR

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wachsenden Unternehmen
- flexible Arbeitszeiten auf Vertrauensbasis mit Kernarbeitszeit und Gestaltungsfreiräumen
- eine tolle Unternehmenskultur, in der auf Augenhöhe kommuniziert wird
- diverse Weiterbildungsmöglichkeiten und Weiterbildungsangebote über die LEWOAkademie
- kostenfreie Getränke
- Firmenevents
- einen attraktiven, zentrumsnahen Arbeitsplatz

WERDE TEIL UNSERES TEAMS UND BEWIRB DICH JETZT!

Bitte reiche Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen sowie dem frühestmöglichen Eintrittstermin per Mail an:

Tini.Kupke@lewo.de

oder an: **LEWO Unternehmensgruppe**

**z. Hd. Frau Tini Kupke, Karl-Tauchnitz-Straße 21,
04107 Leipzig** (Bitte nicht mehr als 2 Dateianhänge.
Vielen Dank.)