

UNSER UNTERNEHMEN WÄCHST UND ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS SUCHEN WIR EINE/N ERFAHRENE/N

# kaufmännische Mitarbeiter/in für Betriebskosten- abrechnungen (m/w/d)

**ÜBER UNS** Die LEWO Unternehmensgruppe entwickelt, verkauft, baut und verwaltet seit mehr als 26 Jahren innovative und zukunftsorientierte Immobilienprojekte. Dabei realisieren wir hochwertige Wohnimmobilien im Bereich Denkmalsanierung und Neubau. Unsere Mitarbeiter werden aktiv in die Unternehmensentwicklung einbezogen und in ihrer persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung unterstützt. In der Zusammenarbeit legen wir besonderen Wert auf eigenverantwortliches Handeln und eine offene Kommunikation. Die Übernahme der nächsten fertigen Projekte aus unserer Bauabteilung steht vor der Tür und zur Verstärkung unseres Hausverwaltungsteams suchen wir engagierte, verantwortungsbewusste und serviceorientierte Immobilienkaufleute. Werde ein Teil unserer LEWO-Familie!

## DEIN AUFGABENGEBIET

- Vorbereitung und Erstellung von Betriebskostenabrechnungen für unseren Objektbestand
- Erstellung der Heizkosten- & Nutzerdaten für das Messdienstunternehmen
- Überprüfung der gezahlten Mietervorauszahlungen
- Bearbeitung von Betriebskosteneinsprüchen

## DEIN PROFIL

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise zum Immobilienkaufmann/frau
- gute Kenntnisse auf dem Gebiet der Betriebskostenabrechnungen und im Mietrecht
- gute Kenntnisse in der Anwendung einer Branchensoftware (vorzugsweise DOMUS 4000) & MS Office
- eine hohe Lernbereitschaft, Teamfähigkeit und Selbstorganisation
- Dein Auftreten ist freundlich, professionell und serviceorientiert

## DAS BIETEN WIR

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wachsenden Unternehmen
- flexible Arbeitszeiten auf Vertrauensbasis mit Kernarbeitszeit und Gestaltungsfreiräumen
- eine tolle Unternehmenskultur, in der auf Augenhöhe kommuniziert wird diverse Weiterbildungsmöglichkeiten und Weiterbildungsangebote über die LEWO Akademie
- kostenfreie Getränke
- Firmenevents
- einen attraktiven, zentrumsnahen Arbeitsplatz

## WERDE TEIL UNSERES TEAMS UND BEWIRB DICHJETZT!

Bitte reiche Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen sowie dem frühestmöglichen Eintrittstermin per Mail an:

**Tini.Kupke@lewo.de**

oder an: **LEWO Unternehmensgruppe**

**z. Hd. Frau Tini Kupke, Karl-Tauchnitz-Straße 21, 04107 Leipzig** (Bitte nicht mehr als 2 Dateianhänge. Vielen Dank.)